

公募書類作成に関する注意事項

1. 連絡用メールアドレスは「履歴書」(様式1)の「現住所」欄に記入してください。
2. 「教育、研究およびその他活動等業績書」(様式4)には各項目に「(過去3年間)」との但し書きがありますが、過去3年間に限定せず、すべての活動業績を記入してください。
3. 地域連携、社会貢献や学会活動を記載する場合は「教育、研究およびその他活動等業績書」(様式4)の「社会における活動等」欄に詳細を記入してください。

例：公開講座「〇〇〇〇」(2018年)

〇〇大、△△社との産学官連携による□□事業(2020年～2022年)