

# 書類交付願

年 月 日

岐阜市立女子短期大学長 様

\_\_\_\_\_年度入学 \_\_\_\_\_学科

学籍番号\_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

氏 名

(在学当時) \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日生

ローマ字氏名

(英文希望者のみ) \_\_\_\_\_

下記の書類を交付していただきたく、証明書交付手数料を添えて申請します。

## 記

- |             |           |               |
|-------------|-----------|---------------|
| 1. 交付申請書類   |           | 厳封            |
| (1) 卒業証明書   | <和文・英文>   | ( 通 ) ( 要・否 ) |
| (2) 成績証明書   | <和文・英文>   | ( 通 ) ( 要・否 ) |
| (3) そ の 他 ( | ) <和文・英文> | ( 通 ) ( 要・否 ) |

2. 使用目的 ( \_\_\_\_\_ )

3. 提出先 ( \_\_\_\_\_ )

4. 連絡先 住 所 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## 5. 注 意

- (1) 発行には、1週間程度要する場合がございますので、お早めに申請してください。  
なお、英文での証明書発行には、さらに時間を要する場合がございますので、お急ぎの場合は電話にてご相談ください。
- (2) 身分証明書など本人確認ができるもの(コピー)を添付してください。
- (3) 申請時にご提出いただいた個人情報は、学内で管理し、書類交付事務以外の目的には利用しません。
- (4) 証明書交付手数料は1通300円です。(郵送の場合は郵便小為替を同封してください。)

以下は大学使用欄ですので記入不要です。

- |         |       |   |          |
|---------|-------|---|----------|
| 1. 発行番号 | ①卒業証明 | 通 | No _____ |
|         | ②成績証明 | 通 | No _____ |
|         | ③その他  | 通 | No _____ |

2. 領収書番号 No \_\_\_\_\_

3. 証明件数合計 ( \_\_\_\_\_ 通 ) ( \_\_\_\_\_ 円)