

# 書類交付願

年 月 日

岐阜市立女子短期大学長 様

\_\_\_\_\_年度入学 \_\_\_\_\_学科  
 学籍番号 \_\_\_\_\_  
 フリガナ \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 (在学当時) \_\_\_\_\_  
 生年月日 昭和・平成 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日生  
 ローマ字氏名 \_\_\_\_\_  
 (英文希望者のみ) \_\_\_\_\_

下記の書類を交付していただきたく、証明書交付手数料を添えて申請します。

## 記

1. 交付申請書類 厳封
- (1) 卒業証明書 <和文・英文> ( 通 ) ( 要・否 )
- (2) 成績証明書 <和文・英文> ( 通 ) ( 要・否 )
- (3) その他 ( ) <和文・英文> ( 通 ) ( 要・否 )
2. 使用目的 ( )
3. 提出先 ( )
4. 連絡先 住 所 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_  
 電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

5. 注 意
- (1) 発行には、1週間程度要する場合がございますので、お早めに申請してください。  
 なお、英文での証明書発行には、さらに時間を要する場合がございますので、お急ぎの場合は電話にてご相談ください。
- (2) 身分証明書など本人確認ができるもの(コピー)を添付してください。
- (3) 申請時にご提出いただいた個人情報は、学内で管理し、書類交付事務以外の目的には利用しません。
- (4) 証明書交付手数料は1通300円です。(郵送の場合は郵便小為替を同封してください。)

以下は大学使用欄ですので記入不要です。

1. 発行番号 ①卒業証明 通 No \_\_\_\_\_  
 ②成績証明 通 No \_\_\_\_\_  
 ③その他 通 No \_\_\_\_\_
2. 領収書番号 No \_\_\_\_\_
3. 証明件数合計 ( \_\_\_\_\_ 通 ) ( \_\_\_\_\_ 円)