

卒業生予約限定サービス

卒業生の方が開館時間内に図書館を利用できない場合、代理人の方が貸出希望の図書を

受け取ることが可能です。下記の注意をお読みいただき、手続きを行ってください

- ・資料の管理はご本人の責任となります。延滞や紛失・汚損について十分ご注意ください
- ・雑誌、禁帯出資料はご予約いただけません
- ・貸出期間/冊数は通常の貸出と同様に 14 日間/5 冊です
- ・有効期限は年度末までです

【利用者登録】

HP にあります利用申請書をダウンロードしていただき、必要事項をご記入後、現住所が

確認できる身分証明書のコピー*と併せて図書館へお送りください。(電子、紙どちらでも可)

*身分証明書のコピーについては、現住所の確認のみに使用し、責任をもって破棄いたします。

手続きが完了しましたら、電子メールにて「もも lib」のパスワードをお送りいたします。

有効期限は年度末です。更新する場合は、再度利用者申込書および身分証明書のコピーを

図書館までお送りください。

【貸出手続き】

① もも lib にログインいただき、web にてご希望の図書をご予約ください。

「件名：予約図書連絡(岐女短図書館)」のメールが届きましたら予約確定となりますので、

そのメールを代理人の方に転送または印刷してお渡しください。

② 代理人の方は、「予約図書連絡(岐女短図書館)」メールの画面を図書館カウンターにご提示ください。貸出手続きを行い、資料をお渡しいたします。

また初回に「予約限定カード」をお渡しいたします。カードはご本人に管理していただき、手続きが必要な時のみ代理人の方へお渡しください。2回目以降は、カードと「予約図書連絡(岐女短図書館)」の画面2点をご提示ください。

③返却時にはメールやカードの提示は不要です。(返却ポストはありませんので、開館時間内にご返却ください)

ご不明な点がございましたら、図書館までお問合せください。

〒501-0192 岐阜市一日市場北町 7-1

岐阜市立女子短期大学附属図書館

Tel : 058-296-3123

Mail : lib01@gifu-cwc.ac.jp