

書類交付願

岐阜市立女子短期大学長 様

平成 年 月 日

昭和・平成 年度入学 学科
学籍番号
フリガナ
氏 名
(在学当時)
生年月日 昭和・平成 年 月 日生
ローマ字氏名
(英文希望者のみ)

下記の書類を交付していただきたく、証明書交付手数料を添えて申請します。

記

1. 交付申請書類 厳封
- (1) 卒業証明書 <和文・英文> (通)(要・否)
- (2) 成績証明書 <和文・英文> (通)(要・否)
- (3) その他 () <和文・英文> (通)(要・否)
2. 使用目的 ()
3. 提出先 ()
4. 連絡先 住 所 〒 -

氏 名
電話番号 () -

5. 注 意
- (1) 発行には、1週間程度要する場合がございますので、お早めに申請してください。
なお、英文での証明書発行には、さらに時間を要する場合がございますので、お急ぎの場合は電話にてご相談ください。
- (2) 身分証明書など本人確認ができるもの(コピー)を添付してください。
- (3) 申請時にご提出いただいた個人情報は、学内で管理し、書類交付事務以外の目的には利用しません。
- (4) 証明書交付手数料は1通300円です。(郵送の場合は郵便小為替を同封してください。)

以下は大学使用欄ですので記入不要です。

1. 発行番号 卒業証明 通 No
成績証明 通 No
その他 通 No
2. 領収書番号 No
3. 証明件数合計 (通)(円)