

教務事務嘱託員募集のお知らせ

募集職種 教務事務嘱託員
募集人員 1名
雇用期間 平成24年4月1日から平成25年3月31日（更新あり）
職務内容 学生や来学者の応対、電話応対、学生自治会の支援、奨学金事務等
（詳細は事務局へ）

勤務条件

- (1) 勤務日 月曜日から金曜日までの週5日（祝日及び年末年始を除く）
- (2) 勤務時間 午前10時から午後4時45分までの5時間45分（休憩60分）
- (3) 勤務場所 岐阜市立女子短期大学事務局（岐阜市一日市場北町7番1号）
- (4) 報酬月額 152,000円（平成23年度実績）
- (5) その他
 - ①通勤費支給
 - ②福利厚生、年次有給休暇等は岐阜市嘱託員設置及び勤務条件に関する要綱の定めによる
 - ③健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険の被保険者となる
 - ④岐阜市職員互助会員となる

試験方法 面接（面接日は平成24年2月24日（金）を予定しています。時間については、事務局から連絡します。）

応募資格 次の要件を全て満たす人

- (1) 明るく、学生本位の応対がとれる人
- (2) 事務経験を有する人
- (3) パソコン（ワープロ及び表計算ソフト）の操作ができる人

応募方法 下記の応募書類を受付期間中に短大事務局へ郵送（必着）か、直接持参してください。なお、封筒に「教務事務嘱託員応募書類在中」と朱書きしてください。

- (1) 応募書類 ①履歴書（市販様式で可。3カ月以内に撮影した顔写真を添付）
- (2) 受付期間 平成24年2月1日（水）～2月15日（水）の午前8時45分から午後5時30分まで（土曜日、日曜日を除く）
- (3) 応募先・問合せ先

〒501-0192 岐阜市一日市場北町7番1号
岐阜市立女子短期大学事務局 総務管理課
電話058-296-3131

その他 (1) 応募書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
(2) 面接のための交通費は、応募者の自己負担とします。